ACTION DE FORMATION
« REVUE STRATEGIQUE »

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Piloter l'année avec un tableau de bord opérationnel, des objectifs mesurables et un plan de déploiement des projets priorisés pour reprendre la main sur l'activité quotidienne.

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Objectif opérationnel : Analyser les indicateurs de performance et poser les bonnes questions (écarts, causes, variabilité) pour identifier les leviers de résultat net.
- Objectif opérationnel : Construire un tableau de bord (idéalement automatisé) + une synthèse "où on en est / où on va".
- Objectif opérationnel : Formuler la vision (1 phrase) et décliner des objectifs par piliers de performance.
- Objectif opérationnel : Lister, cadrer et prioriser les projets (gain vs effort / difficulté d'exécution) pour choisir les "vrais" chantiers de l'année.
- Objectif opérationnel : Planifier l'année (roadmap) + mettre en place une routine de pilotage (revue mensuelle, points d'avancement, arbitrages).

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES

Créé le 25/03/2025 *Version 1*

Durée :

2 jours

Type de Formation :

En groupe 2 à 6 participants

Lieu :

Intra entreprise chez le client
Sur Devis

Intervenant :

Expert en :
Formation professionnelle continu
Lean

Profil concerné :

Dirigeant + CODIR

Pré requis :

Aucun pré requis nécessaire

Contenu de l'offre :

Démarche pédagogique :
-Cours théoriques suivis,
-Etudes de cas concrets,
-Supports de cours,
-Carnet de formation,
-Fiches de formation, Vidéo.

Prix :

1 200 €/ jour pour un groupe
de « 2 à 6 personnes »

Modalités d'évaluation
Evaluation des acquis :
Cas concrets, mise en situation
Recueil d'appréciations stagiaires et prescripteurs

Moyens mis à disposition par le client
Salle adaptée à la formation
Présence d'un vidéoprojecteur
1 tbx Blanc et/ou Paper Board
Mur adapté projection supports pédagogiques
12 mois d'indicateurs clés (CA, marge, résultat, trésorerie, charges fixes/variables, sous-traitance/intérim, sécurité, satisfaction client, etc.)
Organisation actuelle (qui fait quoi) + liste des projets en cours.

PROGRAMME ET MÉTHODES
REVUE STRATEGIQUE

Jour 1 :

Introduction et mise en dynamique (30min)

- Histoire du Lean
- Notion et principe du Lean
- Pourquoi on fait une revue stratégique (sortir du quotidien).

Etape 1 : Analyse de vos indicateurs de performance" (3h)

- Récolter les données : sélection d'un set d'indicateurs (financier + opérationnel + commercial + RH/QSE)
- Règles : définitions, sources, fréquence, "qui alimente quoi".
- Lecture des tendances / variabilité mensuelle et questions de management ("à l'objectif ? sinon pourquoi ?").
- Identifier les leviers avec un focus "résultat net" : où sont les écarts, où agir en priorité (ex : productivité, dépenses, trésorerie, sous-traitance/intérim…).

Etape 2 : Définir la vision et les objectifs (3h)

- Vision stratégique : poser les idées, clarifier, condenser en une phrase (atelier guidé).
- Temple de performance : construction des piliers + définition des objectifs et KPI par pilier (ex : performance commerciale, efficacité management, coûts, développement, sécurité, satisfaction client…).
- Revue organisationnelle : vérification de l'organigramme : cohérence responsabilités / charge / manques critiques.

Synthèse (30min)

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES

Créé le 25/03/2025 *Version 1*

Jour 2 :

Etape 1 : Définir et prioriser les projets (3h30)

- Recenser les projets : brainstorme structuré : projets “résultat net”, “service client”, “sécurité”, “organisation”, “commercial”, “process”.
- Prioriser : matrice importance/gain vs effort/difficulté d’exécution (arbitrage collectif).
- Cadrage express : pour chaque projet top : objectif, périmètre, sponsor, pilote, jalons, risques, KPI.

Etape 2 : Planifier ses projets sur l’année (3h30)

- Roadmap : placement des projets sur l’année (trimestres/mois) en tenant compte des contraintes (pics d’activité, congés, chantiers majeurs, etc.).
- Plan général de déploiement : gouvernance simple : rituels (mensuel/hebdo), règles d’arbitrage, décisions attendues, format de suivi (visuel)
- Restitution & engagement : restitution “pas à pas” : vision 1 phrase + tableau de bord + top projets + roadmap + règles de pilotage.

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l’état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES