Catalogue des Actions de Formations

Je m'appelle Rémi TOMAS, en mai 2018, j'ai créé mon entreprise « SARL BATILEAN » dans le cadre de l'accompagnement et de la formation dans le Lean construction. Fort de mon expérience en Lean au sein du groupe « Saint Gobain », j'ai adapté les outils du Lean au secteur du bâtiment.

Fort de mon expérience Lean en environnement industriel, j'ai construit une approche pragmatique, orientée terrain, adaptée aux contraintes des chantiers et des agences.

J'aide les entreprises à déployer une démarche Lean dans leur organisation (processus, flux, coordination) et directement sur les chantiers, en lien avec la maîtrise d'œuvre. L'objectif : fiabiliser la planification, réduire les gaspillages, améliorer la collaboration et remettre de la maîtrise dans l'exécution.

Les résultats se traduisent concrètement : des chantiers livrés à temps, une organisation plus robuste et une amélioration mesurable de la performance (jusqu'à +5 à +10% de marge) par réduction des coûts et des aléas.

En tant qu'organisme de formation, BATILEAN propose des programmes clés en main et un accompagnement opérationnel pour ancrer durablement les pratiques.



Fondateur de BATILEAN

BATILEAN

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES

SOMMAIRE

Fiche descriptive : Action de formation au Lean Management…. 03
Fiche descriptive : Action de formation au Lean Construction…... 07
Fiche descriptive : Action de formation au 5S……..……..11
Fiche descriptive : Action de formation au LEAN OPC……15
Fiche descriptive : Action de formation à l'Optimisation des Espaces Logistiques…… ……20
Fiche descriptive : Action de formation « Chef de Cour » …… 24
Fiche descriptive : Action de formation à la Revue Stratégique… 30

BATILEAN

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Fiche descriptive : Action de formation
Lean Management

Contexte

Le LEAN est très présent dans l'industrie automobile et aéronautique. Il tend de plus en plus à intéresser le monde de la construction. De nombreux grands groupes de travaux publics mais aussi les PME commencent à intégrer le LEAN BTP dans la gestion de leurs chantiers.
Il est donc essentiel de posséder les bases du LEAN et de s'inscrire dans la démarche simple et pragmatique du LEAN pour une gestion rationnelle et efficace des entreprises et/ou des chantiers.

Objectif professionnel

- **Conduire une démarche LEAN MANAGEMENT pour améliorer la performance de l'entreprise**

Objectifs opérationnels

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **Acquérir les connaissances de base pour parvenir à être autonome dans une démarche Lean Management**
- **Appliquer la démarche LEAN MANAGEMENT (méthodologie et outils cadrants)**
- **Animer des réunions de projet en LEAN MANAGEMENT de manière autonome et efficace**
- **Encadrer les équipes avec les outils du LEAN MANAGEMENT tout au long du projet**

Public visé

La formation s'adresse aux personnels de l'Entreprise dans le domaine de la construction des travaux publics selon le profil suivant :

- Chef d'entreprise
- Conducteurs de travaux
- Chef de chantier
- Compagnons TP
- Agents administratifs et techniques

Pré requis

Pas de pré requis demandé pour cette action de formation

Modalités et délais d'accès

En amont de la contractualisation, un entretien soit en présentiel, soit téléphonique (ou en visioconférence avec Zoom.us ou Microsoft Teams) permet de :

- Analyser les besoins en formation du Client ;
- Vérifier les pré requis le cas échéant ;
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des stagiaires ;
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

BATILEAN

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 4 semaines.

Durée / Calendrier & lieu de réalisation

- Durée totale : 2 jours soit 14 heures formation initiale
  4 jours soit 28 heures en y intégrant 4 journées de recyclage

- Calendrier : Dates et horaires de réalisation :

- Lieu de réalisation **: Intra ENTREPRISE**
  Action de formation en présentiel chez le client

  - Adresse :

Le Client doit mettre à la disposition de l'intervenant :

- Une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéoprojecteur.
- Un tableau Blanc et/ou Paper Board
- Un mur adapté à la projection de support (ppt, vidéos…)
- Dossiers chantiers (DPGF, plans, devis chantier, CCTP)

Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

Modalité pédagogique et suivi	**Formation Intra-entreprise collective en présentiel.** *Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de* ***feuilles d'émargements****, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.*
Méthodes pédagogiques	Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
Moyens et/ou outils pédagogiques	Ressources documentaires (carnet de formation, supports de préparation de chantiers format numérique) mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation. (Envoi par mail)
Intervenant	Madame et/ou Monsieur salarié de la SARL BATILEAN, ingénieur généraliste et formateur confirmé dans le domaine du LEAN Construction
Sanction de la formation	Certificat de réalisation.

Contenu du programme de formation LEAN MANAGEMENT

Préambule

Le programme de formation LEAN MANAGEMENT s'articule autour d'un socle de formation initiale de 2 journées et de 1 à 4 journées « dites de recyclage » visant à valider et vérifier l'application de cette formation initiale sur le terrain.

Jour 1 : 7 heures

Tour de table en entrée
Quizz d'entrée
Introduction à la formation
Histoire du Lean
Notion et principes du Lean
Enjeux de la Démarche LEAN
Analyse des pertes
Maintien des pertes
Eradication des pertes
Evaluation

Jour 2 : 7 heures

Méthodologie des « outils 5M »
Méthodologie des « outils 5P »
Initiation aux outils de résolutions de problèmes
Exercices d'application théoriques et pratiques « 5M »
Exercices d'application théoriques et pratiques « 5 P »
Exercices d'application Brainstorming
Evaluation
Tour de table

Jour 3 : 7 heures

Journée de recyclage N°1 : A+1

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau projet Lean des :
- -Module 3 : Préparation
- -Module 4 : Suivi de projet
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 4 : 7 heures

Journée de recyclage N°2 : A+2

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau projet LEAN des :
- -Module 3 : Préparation
- -Module 4 : Suivi de projet
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 5 :7 Heures

Journée de recyclage N°3 : A+3

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau projet LEAN des :
- -Module 3 : Préparation
- -Module 4 : Suivi de projet
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 6 :7 Heures

Journée de recyclage N°4 : A+4

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau projet LEAN des :
- -Module 3 : Préparation
- -Module 4 : Suivi de projet
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Type de Formation

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant

Expert :

- En formation professionnelle continue
- Lean Construction et Management

Prix :

- Soit 1 200 € HT par jour pour 1 groupe prévu entre 2 à 6 stagiaires
- Soit 1 440 € TTC /groupe Intra.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'entrée sur le LEAN Management
Évaluations formatives tout au long de l'action de formation et mise en situation finale sur un cas pratique (C3-I11)
Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

Indicateurs de résultats

Niveau d'accomplissement depuis le 01/01/2018 Nombre de stagiaires accueillis et/ou formés : **272**
Niveau de performance depuis le 01/01/2021 Note de satisfaction globale des stagiaires : **9** (sur une échelle de 1 à 10 et sur xx répondants) (Calculé à partir de l'ancien modèle enquête de satisfaction)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005), la SARL BATILEAN peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pédagogique, administratif et handicap

Pour toute information / inscription :

- Rémi TOMAS,
- Tél : 06 63 28 94 35
- Mail : remi.tomas@batilean.fr

Fiche descriptive : Action de formation

Lean Construction

Contexte

Le LEAN est très présent dans l'industrie automobile et aéronautique. Il tend de plus en plus à intéresser le monde de la construction. De nombreux grands groupes de travaux publics mais aussi les PME commencent à intégrer le LEAN BTP dans la gestion de leurs chantiers.
Il est donc essentiel de posséder les bases du LEAN et de s'inscrire dans la démarche simple et pragmatique du LEAN pour une gestion rationnelle et efficace des entreprises et/ou des chantiers.

Objectif professionnel

- **Conduire une démarche LEAN sur tout type de chantier**

Objectifs opérationnels

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **Préparer les chantiers**
- **Identifier les pertes de temps sur les chantiers**
- **Appliquer la démarche LEAN Construction (méthodologie et outils cadrants) lors de la préparation des chantiers**
- **Encadrer les équipes avec les outils du LEAN Construction tout au long du chantier**
- **Réaliser un bilan écrit de toutes les bonnes pratiques et dysfonctionnements survenus tout au long du chantier**

Public visé

La formation s'adresse aux personnels de l'Entreprise dans le domaine de la construction des travaux publics selon le profil suivant :

- Chef d'entreprise
- Conducteurs de travaux
- Chef de chantier
- Compagnons TP

Pré requis

Pas de pré requis demandé pour cette action de formation

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Modalités et délais d'accès

En amont de la contractualisation, un entretien soit en présentiel, soit téléphonique (ou en visioconférence avec Zoom.us ou Microsoft Teams) permet de :

- Analyser les besoins en formation du Client ;
- Vérifier les pré requis le cas échéant ;
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des stagiaires ;
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 4 semaines.

Durée /Calendrier & lieu de réalisation

- Durée totale : 2 jours de formation initiale soit 14 heures
  4 jours de recyclage soit 28 heures

- Calendrier : Dates et horaires de réalisation :

- Lieu de réalisation **: Intra ENTREPRISE**

Action de formation en présentiel chez le client
. Adresse :

Le Client doit mettre à la disposition de l'intervenant :

- Une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéoprojecteur.
- Un tableau Blanc et/ou Paper Board
- Un mur adapté à la projection de support (ppt, vidéos…)
- Dossiers chantiers (DPGF, plans, devis chantier, CCTP)

Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

Modalité pédagogique et suivi	**Formation Intra-entreprise collective en présentiel.** *Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de* ***feuilles d'émargements****, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.*
Méthodes pédagogiques	Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
Moyens et/ou outils pédagogiques	Ressources documentaires (carnet de formation, supports de préparation de chantiers format numérique) mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation. (Envoi par mail)
Intervenant	Madame et/ou Monsieur salarié de la SARL BATILEAN, ingénieur généraliste et formateur confirmé dans le domaine du LEAN Construction
Sanction de la formation	Certificat de réalisation.

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Contenu du programme de formation Lean Construction

Préambule

Le programme de formation LEAN CONSTRUCTION s'articule autour d'un socle de formation initiale de 2 journées et de 1 à 4 journées « dites de recyclage » visant à valider et vérifier l'application de cette formation initiale sur le terrain.

Jour 1 :7 heures

Tour de table en entrée
Quizz d'entrée
Introduction à la formation
Notion et principes du Lean Construction
Enjeux de la Démarche LEAN

Préparation de chantier
Gestion stockage/tri/propreté
Gestion logistique/approvisionnement
Planning chantier avec les entreprises TCE
Evaluation

Jour 2 : 7 heures

Principes de management d'un chantier
Planification d'un chantier
Outils et méthodes de planification des travaux
Evaluation

Suivi du projet de chantier
Animer une réunion de chantier
Suivi d'indicateurs de chantier
Retour d'expérience
Exercice de mise en situation
Tour de table

Jour 3 : 7 Heures

Journée de recyclage N°1 : A+1

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- -Module 3 : Préparation de chantier
- -Module 4 : Suivi de chantier
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 4 : 7 Heures

Journée de recyclage N°2 : A+2

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- -Module 3 : Préparation de chantier
- -Module 4 : Suivi de chantier
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 5 :7 heures

Journée de recyclage N°3 : A+3

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- -Module 3 : Préparation de chantier
- -Module 4 : Suivi de chantier
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 6 :7 heures

Journée de recyclage N°4 : A+4

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- -Module 3 : Préparation de chantier
- -Module 4 : Suivi de chantier
- -Module 5 : Retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Type de Formation

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant

Expert :

- En formation professionnelle continue
- Lean Construction et Management

Prix

- Soit 1 200 € HT par jour pour 1 groupe prévu entre 2 à 6 stagiaires
- Soit 1 440 € TTC /groupe Intra.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'entrée sur le LEAN Construction
Évaluations formatives tout au long de l'action de formation et mise en situation finale sur un cas pratique (C3-I11)
Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

Indicateurs de résultats

Niveau d'accomplissement depuis le 01/01/2018 Nombre de stagiaires accueillis et/ou formés : **272**
Niveau de performance depuis le 01/01/2021 Note de satisfaction globale des stagiaires : **9** (sur une échelle de 1 à 10 et sur xx répondants) (Calculé à partir de l'ancien modèle enquête de satisfaction)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005), la SARL BATILEAN peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pédagogique, administratif et handicap

Pour toute information / inscription :

- Rémi TOMAS,
- Tél : 06 63 28 94 35
- Mail : remi.tomas@batilean.fr

Fiche descriptive : Action de formation « 5S »

Contexte

Le LEAN est très présent dans l'industrie automobile et aéronautique. Il tend de plus en plus à intéresser le monde de la construction. De nombreux grands groupes de travaux publics mais aussi les PME commencent à intégrer le LEAN BTP dans la gestion de leurs chantiers.
Il est donc essentiel de posséder les bases du LEAN et de s'inscrire dans la démarche simple et pragmatique du LEAN pour une gestion rationnelle et efficace des entreprises et/ou des chantiers.

Objectif professionnel

- **Conduire une démarche « 5S » pour organiser son poste de travail, son atelier et/ou de son chantier.**

Objectifs opérationnels

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **Appliquer les principes et la méthodologie 5S**
- **Utiliser les outils 5S sur un chantier BTP et/ou en entreprise**
- **Encadrer les équipes avec les outils 5S sur un projet (poste de travail, chantier, atelier, optimisation de rangement des véhicules de transport)**

Public visé

La formation s'adresse aux personnels de l'Entreprise dans le domaine de la construction des travaux publics selon le profil suivant :

- Chef d'entreprise
- Conducteurs de travaux
- Chef de chantier
- Compagnons TP
- Agents administratifs et techniques

Pré requis

Pas de pré requis demandé pour cette action de formation

Modalités et délais d'accès

En amont de la contractualisation, un entretien soit en présentiel, soit téléphonique (ou en visioconférence avec Zoom.us ou Microsoft Teams) permet de :

- Analyser les besoins en formation du Client ;
- Vérifier les pré requis le cas échéant ;
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des stagiaires ;
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 4 semaines.

Durée /Calendrier & lieu de réalisation

- Durée totale : 6 jours soit 42 heures

- Calendrier : Dates et horaires de réalisation :

- Lieu de réalisation **: Intra ENTREPRISE**

Action de formation en présentiel chez le client
. Adresse :

Le Client doit mettre à la disposition de l'intervenant :

- Une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéoprojecteur.
- Un espace de travail (aire de stockage, atelier,)
- Un tableau Blanc et/ou Paper Board
- Un mur adapté à la projection de support (ppt, vidéos…)
- Dossiers chantiers (DPGF, plans, devis chantier, CCTP)

Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

Modalité pédagogique et suivi	**Formation Intra-entreprise collective en présentiel.** *Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de **feuilles d'émargements**, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.*
Méthodes pédagogiques	Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
Moyens et/ou outils pédagogiques	Ressources documentaires (carnet de formation, supports de préparation de chantiers format numérique) mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation. (Envoi par mail)
Intervenant	Madame et/ou Monsieur salarié de la SARL BATILEAN, ingénieur généraliste et formateur confirmé dans le domaine du LEAN Construction
Sanction de la formation	Certificat de réalisation.

Contenu du programme de formation 5S

Jour 1

Tour de table en entrée
Quizz d'entrée
Introduction à la formation
Principes et enjeux du 5S
Evaluation

Jour 2

Acteurs du « 5S » et leurs rôles
Méthodes d'application « 5 S »
Etape 1 : Seiri
Atelier de visualisation plan + lego
Optimisation de la zone de rangement
Mise en pratique sur une zone spécifique

Jour 3

Etape 2 : Seiton
Atelier de visualisation plan + lego
Mise en situation sur un chantier
Etude de cas concret 5 S sur un chantier
Evaluation
Retour d'expérience

Jour 4

Etape 3 : Seiso
Atelier de visualisation plan + lego
Mise en situation sur un atelier
Etude de cas concret 5 S sur un atelier
Evaluation
Retour d'expérience

Jour 5

Etape 4 : Seiketsu
Atelier de visualisation plan + lego
Etude de cas concret 5 S sur un camion de chantier
Evaluation
Retour d'expérience

Jour 6

Etape 5 : Shitsuke
Rédaction d'un audit complet
Conseil et astuces pour réussir l'autocontrôle
Evaluation
Retour sur l'ensemble de la formation
Tour de table

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Type de Formation

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant

Expert :

- En formation professionnelle continue
- Lean Construction et Management

Prix

- Soit 1 200 € HT par jour pour 1 groupe prévu entre 2 à 6 stagiaires
- Soit 1 440 € TTC /groupe Intra.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'entrée sur le LEAN « 5S »
Évaluations formatives tout au long de l'action de formation et mise en situation finale sur un cas pratique (C3-I11)
Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

Indicateurs de résultats

Niveau d'accomplissement depuis le 01/01/2018 Nombre de stagiaires accueillis et/ou formés : **272**
Niveau de performance depuis le 01/01/2021 Note de satisfaction globale des stagiaires : **9** (sur une échelle de 1 à 10 et sur xx répondants) (Calculé à partir de l'ancien modèle enquête de satisfaction)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005), la SARL BATILEAN peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pédagogique, administratif et handicap

Pour toute information / inscription :

- Rémi TOMAS,
- Tél : 06 63 28 94 35
- Mail : remi.tomas@batilean.fr

Fiche descriptive : Action de formation Lean OPC
(Ordonnancement, Pilotage et Coordination)

Contexte

Sur les chantiers de construction et d'ingénierie, le pilote OPC tient un rôle de chef d'orchestre pour que les projets soient réalisés dans les délais avec le bon ordonnancement des tâches tant internes au chantier qu'externes et avec les budgets prévus. Il est donc essentiel de posséder les bases du LEAN OPC et de s'inscrire dans la démarche simple et pragmatique du LEAN pour une gestion rationnelle et efficace des chantiers de travaux publics

Objectif professionnel

- **Conduire et maitriser l'exécution d'un chantier en qualité d'OPC**

Objectifs opérationnels

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **Préparer les chantiers via les méthodes d'ordonnancement et de planification**
- **Réaliser la gestion de l'ensemble des documents administratifs liés à la fonction d'OPC**
- **Appliquer la démarche LEAN Construction (méthodologie et outils cadrants) lors de la préparation des chantiers**
- **Encadrer et gérer les équipes avec les outils du LEAN Construction tout au long du chantier**
- **Réaliser un bilan écrit de toutes les bonnes pratiques et dysfonctionnements survenus tout au long du chantier**

Public visé

La formation s'adresse aux personnels de l'Entreprise dans le domaine de la construction des travaux publics selon le profil suivant :

- Chef d'entreprise
- OPC
- Conducteurs de travaux
- Chef de chantier
- Compagnons TP

Pré requis

Pas de pré requis demandé pour cette action de formation

BATILEAN

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Modalités et délais d'accès

En amont de la contractualisation, un entretien soit en présentiel, soit téléphonique (ou en visioconférence avec Zoom.us ou Microsoft Teams) permet de :

- Analyser les besoins en formation du Client ;
- Vérifier les pré requis le cas échéant ;
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des stagiaires ;
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 4 semaines.

Durée /Calendrier & lieu de réalisation

- Durée totale : 2 jours de formation initiale soit 14 heures
  4 jours de recyclage soit 28 heures

- Calendrier : Dates et horaires de réalisation :

- Lieu de réalisation **: Intra ENTREPRISE**

Action de formation en présentiel chez le client
Adresse :

Le Client doit mettre à la disposition de l'intervenant :

- Une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéoprojecteur.
- Un tableau Blanc et/ou Paper Board
- Un mur adapté à la projection de support (ppt, vidéos…)
- Dossiers chantiers (DPGF, plans, devis chantier, CCTP)

Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

Modalité pédagogique et suivi	**Formation Intra-entreprise collective en présentiel.** *Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de* ***feuilles d'émargements****, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.*
Méthodes pédagogiques	Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
Moyens et/ou outils pédagogiques	Ressources documentaires (carnet de formation, supports de préparation de chantiers format numérique) mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation. (Envoi par mail)
Intervenant	Madame et/ou Monsieur salarié de la SARL BATILEAN, ingénieur généraliste et formateur confirmé dans le domaine du LEAN Construction
Sanction de la formation	Certificat de réalisation.

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Contenu du programme de formation Lean OPC (Ordonnancement, Pilotage et Coordination)

Préambule

Le programme de formation LEAN OPC s'articule autour d'un socle de formation initiale de 2 journées et de 1 à 4 journées « dites de recyclage » visant à valider et vérifier l'application de cette formation initiale sur le terrain.

Jour 1 : 07 Heures

Introduction :

- Quizz d'entrée
- Tour de table en entrée
- Les enjeux de la mission OPC à travers la loi MOP (*maîtrise d'ouvrage publique)*
- Fonctions, rôles et prérogatives des intervenants.
- Les relations MOE-OPC-Maitrise d'ouvrage.
- Aspects contractuels et juridiques.

Module 1 : Phase avant et après consultation

- Élaborer l'organisation globale du chantier
- Plan des installations (PIC) en corrélation avec le SPS pour les aspects d'hygiène et de sécurité
- Rédaction des CCTP et CCAP - DCE : Dossier de consultation des entreprises
- Définition des procédures réglementaires et mode opératoire
- Rédaction d'une fiche de préparation de chantier
- Planification d'un planning Gantt
- Planification d'un planning chemin de fer après retour des plannings entreprises : estimer les délais et les contraintes
- Méthode de l'ordonnancement (main d'œuvre, appro, tâches élémentaires, échéancier financier prévisionnel)
- Evaluation

Jour 2 : 07 Heures

Module 2 : Suivi et animation de chantier

- La réunion de chantier : structure et objectif
- Suivi des écarts techniques et retards
- Gestion des déchets + propreté chantier
- Gestion du conflit et des pénalités

Module 3 : Réception et retour d'expérience

- Processus de réception : OPR (Opération préalable à la réception)
- Planifier et coordonner la pré-réception
- Livraison des DOE (Dossier des ouvrages exécutés) et DIUO (Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage)
- Effectuer un retour d'expérience qualitatif
- Evaluation

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Jour 3 : 7 Heures

Journée de recyclage N°1 : A+1

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- Module 1 : Phase avant et après consultation
- Module 2 : Suivi et animation de chantier
- Module 3 : Réception et retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 4 : 07 Heures

Journée de recyclage N°2 : A+2

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- Module 1 : Phase avant et après consultation
- Module 2 : Suivi et animation de chantier
- Module 3 : Réception et retour d'expérience

Evaluation
Bilan de la journée

Jour 5 : 7 Heures

Journée de recyclage N°3 : A+3

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- Module 1 : Phase avant et après consultation
- Module 2 : Suivi et animation de chantier
- Module 3 : Réception et retour d'expérience

Evaluation

Bilan de la journée

Jour 6 : 07 Heures

Journée de recyclage N°4 : A+4

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Application sur nouveau chantier des :
- Module 1 : Phase avant et après consultation
- Module 2 : Suivi et animation de chantier
- Module 3 : Réception et retour d'expérience

Evaluation

Bilan de la journée

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES

Type de Formation

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant

Expert :

- En formation professionnelle continue
- Lean Construction et Management

Prix

- Soit 1 200 € HT par jour pour 1 groupe prévu entre 2 à 6 stagiaires
- Soit 1 440 € TTC /groupe Intra.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'entrée sur le LEAN Construction
Évaluations formatives tout au long de l'action de formation et mise en situation finale sur un cas pratique (C3-I11)
Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

Indicateurs de résultats

Niveau d'accomplissement depuis le 01/01/2018 Nombre de stagiaires accueillis et/ou formés : **272**
Niveau de performance depuis le 01/01/2021 Note de satisfaction globale des stagiaires : **9** (sur une échelle de 1 à 10 et sur xx répondants) (Calculé à partir de l'ancien modèle enquête de satisfaction)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005), la SARL BATILEAN peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pédagogique, administratif et handicap

Pour toute information / inscription :

- Rémi TOMAS,
- Tél : 06 63 28 94 35
- Mail : remi.tomas@batilean fr

Fiche descriptive : Action de formation

« Optimisation des Espaces Logistiques »

Contexte

Les espaces logistiques deviennent aujourd'hui un véritable levier de croissance et de performance. Le client doit être servi toujours plus vite, il n'admet que peu d'erreurs et souhaite des solutions de plus en plus flexibles.

Pour accompagner cette évolution, les hommes et les femmes qui y travaillent doivent évoluer pour atteindre le niveau d'exigence relative à la satisfaction des clients. Cette formation est construite en ce sens avec la collaboration de plusieurs professionnels du secteur du négoce.

Objectif professionnel

- **Conduire une démarche d'optimisation sur des espaces logistiques**

Objectifs opérationnels

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

Objectif opérationnel 1 : Organiser sa cour de matériaux
Objectif opérationnel 2 : Comprendre les outils 5S
Objectif opérationnel 3 : Suivre l'état de sa cour de matériaux
Objectif opérationnel 4 : Encadrer et gérer les équipes tout au long d'un chantier 5S « Cour Matériaux »
Objectif opérationnel 5 : Appliquer les outils 5S dans sa cour de matériaux

Public visé

La formation s'adresse aux personnels de l'Entreprise dans le domaine de la construction des travaux publics selon le profil suivant :

- Gérant/ propriétaire d'un négoce
- Responsable d'agence
- Chef de cours/dépôt
- Chef adjoint et assimilé

Pré requis

Pas de pré requis demandé pour cette action de formation

Modalités et délais d'accès

En amont de la contractualisation, un entretien soit en présentiel, soit téléphonique (ou en visioconférence avec Zoom.us ou Microsoft Teams) permet de :

- Analyser les besoins en formation du Client ;
- Vérifier les pré requis le cas échéant ;
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des stagiaires ;
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 4 semaines.

Durée /Calendrier & lieu de réalisation

- Durée totale : 2 jours de formation initiale soit 14 heures
  4 jours de recyclage soit 28 heures

- Calendrier : Dates et horaires de réalisation :

- Lieu de réalisation **: Intra ENTREPRISE**

Action de formation en présentiel chez le client
. Adresse :

Le Client doit mettre à la disposition de l'intervenant :

- Une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéoprojecteur.
- Un tableau Blanc et/ou Paper Board
- Un mur adapté à la projection de support (ppt, vidéos…)
- Dossiers chantiers (DPGF, plans, devis chantier, CCTP)

Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

Modalité pédagogique et suivi	**Formation Intra-entreprise collective en présentiel.** *Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de* ***feuilles d'émargements****, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.*
Méthodes pédagogiques	Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
Moyens et/ou outils pédagogiques	Ressources documentaires (carnet de formation, supports de préparation de chantiers format numérique) mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation. (Envoi par mail)
Intervenant	Madame et/ou Monsieur salarié de la SARL BATILEAN, ingénieur généraliste et formateur confirmé dans le domaine de l'optimisation des espaces logistiques
Sanction de la formation	Certificat de réalisation.

Contenu du programme de formation « Optimisation des Espaces Logistiques »

Préambule
Le programme de formation « Optimisation des espaces logistiques » s'articule autour d'un socle de formation initiale de 2 journées et de 1 à 4 journées dites de "recyclage" visant à valider et vérifier l'application de cette formation initiale sur le terrain.

Jour 1

Introduction
Tour de table en entrée
Quizz d'entrée
Introduction à la formation

Chapitre 1 : Analyser le besoin

Relever les défauts de votre cour de matériaux :
- Faire une visite exhaustive des lieux

Analyser les rotations de stocks
Analyser les emplacements des familles de produits
Analyser les pertes sèches (démarque, surstock, intérimaires)
Analyser les flux physiques de votre cour de matériaux
Analyser les temps perdus de vos caristes
Définir un plan de cour idéal

Jour 2

Chapitre 2 : Outils cadrants

Gérer les livraisons fournisseurs
Gérer les surstocks et achats interdits
Définir les besoins de chacun des acteurs
Elaborer un tableau de management avec ses équipes
Lister les missions annexes
- Réception/achats :

Tbx fournisseurs, transporteurs, enlèvement, …
Mettre en place et animer des réunions d'amélioration continue

Chapitre 3 : Créer un audit personnalisé

Définir ses propres indicateurs de performance globaux et opérationnels (KPI + OPI)

Jour 3 : Recyclage A+1

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Révision et application sur le terrain
du Chapitre 1 « *Analyser le besoin* »
Évaluation
Bilan de la journée

Jour 4 : Recyclage A+2

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Révision et application sur le terrain
du Chapitre 2 « *Outils cadrants* »
Évaluation
Bilan de la journée

Jour 5 : Recyclage A+3

Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Révision et application du Chapitre 3 « créer un audit personnalisé »
Évaluation
Bilan de la journée

Jour 6 : Recyclage A+4

Recyclage par Visio
Tour de table en entrée
Quizz de contrôle des acquis
Analyse des audits de performance
Analyse des indicateurs de performance de l'agence
Echanges et Retex de l'action de formation
Evaluation
Bilan de la journée

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Type de Formation

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant

Expert :

- En formation professionnelle continue
- Optimisation des espaces logistiques et Management

Prix

- Soit 1 200 € HT par jour pour 1 groupe prévu entre 2 à 6 stagiaires
- Soit 1 440 € TTC /groupe Intra.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'entrée sur l'Optimisation des espaces logistiques
Évaluations formatives tout au long de l'action de formation et mise en situation finale sur un cas pratique (C3-I11)
Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

Indicateurs de résultats

Niveau d'accomplissement depuis le 01/01/2018 Nombre de stagiaires accueillis et/ou formés : **272**
Niveau de performance depuis le 01/01/2021 Note de satisfaction globale des stagiaires : **9** (sur une échelle de 1 à 10 et sur xx répondants) (Calculé à partir de l'ancien modèle enquête de satisfaction)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005), la SARL BATILEAN peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pédagogique, administratif et handicap

Pour toute information / inscription :

- Rémi TOMAS,
- Tél : 06 63 28 94 35
- Mail : remi. tomas@batilean fr

BATILEAN

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Fiche descriptive : Action de formation « Chef de Cour »

Contexte

Le LEAN est très présent dans l'industrie automobile et aéronautique. Il tend de plus en plus à intéresser le monde de la construction. De nombreux grands groupes de travaux publics mais aussi les PME commencent à intégrer le LEAN BTP dans la gestion de leurs chantiers.
Il est donc essentiel de posséder les bases du LEAN et de s'inscrire dans la démarche simple et pragmatique du LEAN pour une gestion rationnelle et efficace des entreprises et/ou des chantiers.

Objectif professionnel

- **Objectif professionnel** : Piloter les flux clients/fournisseurs pour fluidifier les mouvements et réduire les attentes.
- **Objectif professionnel** : Sécuriser la cour en maîtrisant les circulations et la coactivité.
- **Objectif professionnel** : Améliorer la performance opérationnelle en réduisant les temps de chargement et en fiabilisant l'organisation.
- **Objectif professionnel** : Intégrer les évolutions du métier (PDA et zonage commun) pour standardiser et tracer les opérations.

Objectifs opérationnels

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **Objectif opérationnel** : Mettre en place et faire vivre une zone 20/80 (zonage + adressage, rapprochement produits, réduction des déplacements).
- **Objectif opérationnel** : Déployer un tableau des tâches "Qui fait quoi / quand" (pilotage quotidien, clarté des rôles, lissage de charge).
- **Objectif opérationnel** : Organiser le planning / RDV fournisseurs (réception maîtrisée, moins de saturation, meilleure anticipation).
- **Objectif opérationnel** : Maîtriser les modules du PDA et sécuriser les pratiques (traçabilité, fiabilité, adoption).
- **Objectif opérationnel** : Organiser la préparation des commandes (web, livrées, enlevées) avec standard simple.
- **Objectif opérationnel** : Encadrer les équipes avec les outils 5S sur la cour (poste de travail, chantier, atelier, optimisation de rangement des véhicules de transport)

Public visé

La formation s'adresse aux personnels de l'Entreprise dans le domaine de la construction des travaux publics selon le profil suivant :

- Chef d'entreprise
- Chef de cour
- Agent de cour
- Magasinier

BATILEAN

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Pré requis

Pas de pré requis demandé pour cette action de formation

Modalités et délais d'accès

En amont de la contractualisation, un entretien soit en présentiel, soit téléphonique (ou en visioconférence avec Zoom.us ou Microsoft Teams) permet de :

- Analyser les besoins en formation du Client ;
- Vérifier les pré requis le cas échéant ;
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des stagiaires ;
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 4 semaines.

Durée /Calendrier & lieu de réalisation

- Durée totale : 6 jours soit 42 heures

- Calendrier : Dates et horaires de réalisation :

- Lieu de réalisation **: Intra ENTREPRISE**

Action de formation en présentiel chez le client
. Adresse :

Le Client doit mettre à la disposition de l'intervenant :

- Une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéoprojecteur.
- Un espace de travail (aire de stockage, atelier,)
- Un tableau Blanc et/ou Paper Board
- Un mur adapté à la projection de support (ppt, vidéos…)
- Dossiers chantiers (DPGF, plans, devis chantier, CCTP)

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

Modalité pédagogique et suivi	**Formation Intra-entreprise collective en présentiel.** *Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de **feuilles d'émargements**, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.*
Méthodes pédagogiques	Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
Moyens et/ou outils pédagogiques	Ressources documentaires (carnet de formation, supports de préparation de chantiers format numérique) mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation. (Envoi par mail)
Intervenant	Madame et/ou Monsieur salarié de la SARL BATILEAN, ingénieur généraliste et formateur confirmé dans le domaine du LEAN Construction
Sanction de la formation	Certificat de réalisation.

Contenu du programme de formation LEAN « CHEF DE COUR »

Le programme de formation LEAN « CHEF DE COUR » s'articule autour d'un socle de formation initiale de 2 journées et de 1 à 4 journées « dites de recyclage » visant à valider et vérifier l'application de cette formation initiale sur le terrain.

Jour 1 : Donner du sens + observer + structurer la zone 20/80

Introduction à la formation (30min)
- Histoire du Lean
- Notion et principe du Lean
- Pourquoi on perd du temps / impacts : délai client, sécurité, charge mentale.

Etape 1 : Prise de conscience "perte de temps" (2h)
- Atelier type jeu de piste : repérer concrètement les temps de recherches, les aller-retours, les attentes, les erreurs.
- Analyse spaghetti

Etape 2 : Visite terrain d'une agence référente et organisation 20/80 (2h)
- Observation des bonnes pratiques (marquage, repères, règles simples de tenue).
- Matrice effort/effet
- Définition 20/80 local, choix d'emplacements, logique de proximité, règles d'adressage.
- Partage des indicateurs agence (base de pilotage et d'objectivation)

Etape 3 : Comment s'organiser (2h30)
- Mettre en place le tableau des tâches, construction en séance : tâches quotidiennes / hebdo, responsables, créneaux, règles de priorisation.
- Organiser le planning fournisseurs, création du planning RDV + règles d'accueil/réception + "anti-saturation".
- Tableau d'actions, 5 actions immédiates (S+1) + 5 actions à 30 jours (responsables / échéances).

Jour 2 : PDA (terminal mobile de saisie) + préparation de commandes + 5S (sécurité & pérennisation)

Introduction : Débrief J1 + Quiz (30 min)
- Vérification compréhension + corrections terrain.

Etape 1 : Maîtriser tous les modules du PDA et organiser la préparation de commande(1h30)
- Cas pratiques : réception, mouvements, sorties, retours / points de vigilance "erreurs typiques"...
- Standard simple : web / livrées / enlevées, contrôle, zone d'attente, "prêt-à-charger".

Etape 2 : Exemple 5S concret sur une zone (4h)
- Rangement/propreté + sécurité manutention + standards visuels (marquage, emplacements, règles).
- Intégration sécurité matériel roulant / chariots électriques dans la séquence "tenir l'outil de travail".

Etape 3 : Consolidation des acquis (1h)
- Zone 20/80 : validation des emplacements + règles de maintien
- Tableau des tâches : version finale + routine quotidienne (10 min)
- Planning fournisseurs : version finale + "quoi faire si surcharge
- Quiz final
- Plan d'actions finalisé.

Formation de Recyclage

Jour 3 : Journée de recyclage n°1 : M + 1

Introduction **:**
- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Audit de la cour et du plan d'actions
- Mise en place des premières actions correctives et mise à jour de plan d'actions
- Bilan de la journée

Jour 4 : Journée de recyclage n°1 : M + 3

Introduction :
- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Audit de la cour et du plan d'actions
- Mise en place des premières actions correctives et mise à jour de plan d'actions
- Bilan de la journée

Jour 5 : Journée de recyclage n°1 : M + 6

Introduction **:**
- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Audit de la cour et du plan d'actions
- Mise en place des premières actions correctives et mise à jour de plan d'actions
- Bilan de la journée

Jour 6 : Journée de recyclage n°1 : M + 9

Introduction **:**

- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Audit de la cour et du plan d'actions
- Mise en place des premières actions correctives et mise à jour de plan d'actions
- Bilan de la journée
  - Evaluation
  - Retour sur l'ensemble de la formation

Type de Formation

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant

Expert :

- En formation professionnelle continue
- Lean Construction et Management

Prix

- Soit 1200 € HT par jour pour 1 groupe prévu entre 2 à 6 stagiaires
- Soit 1440 € TTC /groupe Intra pour 6 jours.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'entrée sur le LEAN
Évaluations formatives tout au long de l'action de formation et mise en situation finale sur un cas pratique
Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

Indicateurs de résultats

Niveau d'accomplissement depuis le 01/01/2018 Nombre de stagiaires accueillis et/ou formés : **272**
Niveau de performance depuis le 01/01/2021 Note de satisfaction globale des stagiaires **: 09** (sur une échelle de 1 à 10 et sur xx répondants) (Calculé à partir de l'ancien modèle enquête de satisfaction)

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005), la SARL BATILEAN peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pédagogique, administratif et handicap

Pour toute information / inscription :

- Rémi TOMAS,
- Tél : 06 63 28 94 35
- Mail : remi.tomas@batilean fr

Fiche descriptive : Action de formation « REVUE STRATEGIQUE »

Contexte

Dans les entreprises du BTP, l'activité quotidienne (chantiers, aléas, urgences, coordination) prend souvent le pas sur le pilotage et la prise de recul. Cela peut entraîner une dispersion des priorités, une difficulté à lire les indicateurs et à arbitrer les actions qui impactent réellement le résultat (marge, charges, trésorerie, sous-traitance/intérim, QSE, satisfaction client). Cette action de formation permet de structurer une revue stratégique simple et opérationnelle afin d'aligner la direction/CODIR sur une vision, des objectifs mesurables et un plan annuel de projets priorisés.

Objectif professionnel

Piloter l'année avec un tableau de bord opérationnel, des objectifs mesurables et un plan de déploiement des projets priorisés pour reprendre la main sur l'activité quotidienne.

Objectifs opérationnels

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **Objectif opérationnel** : Analyser les indicateurs de performance et poser les bonnes questions (écarts, causes, variabilité) pour identifier les leviers de résultat net.
- **Objectif opérationnel** : Construire un tableau de bord (idéalement automatisé) + une synthèse "où on en est / où on va".
- **Objectif opérationnel** : Formuler la vision (1 phrase) et décliner des objectifs par piliers de performance.
- **Objectif opérationnel** : Lister, cadrer et prioriser les projets (gain vs effort / difficulté d'exécution) pour choisir les "vrais" chantiers de l'année.
- **Objectif opérationnel** : Planifier l'année (roadmap) + mettre en place une routine de pilotage (revue mensuelle, points d'avancement, arbitrages).

Public visé

La formation s'adresse aux personnels de l'Entreprise dans le domaine de la construction des travaux publics selon le profil suivant :

- Chef d'entreprise
- Codir

Pré requis

Pas de pré requis demandé pour cette action de formation

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Modalités et délais d'accès

En amont de la contractualisation, un entretien soit en présentiel, soit téléphonique (ou en visioconférence avec Zoom.us ou Microsoft Teams) permet de :

- Analyser les besoins en formation du Client ;
- Vérifier les pré requis le cas échéant ;
- Adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils/situations du/des stagiaires ;
- Identifier, le cas échéant, les situations de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

Les dates/horaires sont déterminés d'un commun accord entre le Client et le Prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter, selon les souhaits du Client, dans un délai de 4 semaines.

Durée /Calendrier & lieu de réalisation

- Durée totale : 2 jours de formation initiale soit 14 heures

- Calendrier : Dates et horaires de réalisation :

- Lieu de réalisation **: Intra ENTREPRISE**

Action de formation en présentiel chez le client
. Adresse :

Le Client doit mettre à la disposition de l'intervenant :

- Une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéoprojecteur.
- Un tableau Blanc et/ou Paper Board
- Un mur adapté à la projection de support (ppt, vidéos…)
- Dossiers chantiers (DPGF, plans, devis chantier, CCTP)

Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et sanction

Les modalités, méthodes et outils pédagogiques sont déterminés dans le but de favoriser l'implication des stagiaires.

Modalité pédagogique et suivi	**Formation Intra-entreprise collective en présentiel.** *Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de* ***feuilles d'émargements****, co-signées par les stagiaires et l'intervenant.*
Méthodes pédagogiques	Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d'exemples, échanges, exercices et/ou travaux pratiques.
Moyens et/ou outils pédagogiques	Ressources documentaires (carnet de formation, supports de préparation de chantiers format numérique) mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation. (Envoi par mail)
Intervenant	Madame et/ou Monsieur salarié de la SARL BATILEAN, ingénieur généraliste et formateur confirmé dans le domaine du LEAN Construction
Sanction de la formation	Certificat de réalisation.

Contenu du programme de formation « Revue Stratégique »

Jour 1 : 07 Heures

Introduction et mise en dynamique (30min)

- Histoire du Lean
- Notion et principe du Lean
- Pourquoi on fait une revue stratégique (sortir du quotidien).

Etape 1 : Analyse de vos indicateurs de performance (3h)

- Récolter les données : sélection d'un set d'indicateurs (financier + opérationnel + commercial + RH/QSE)
- Règles : définitions, sources, fréquence, "qui alimente quoi".
- Lecture des tendances / variabilité mensuelle et questions de management ("à l'objectif ? sinon pourquoi ?").
- Identifier les leviers avec un focus "résultat net" : où sont les écarts, où agir en priorité (ex : productivité, dépenses, trésorerie, sous-traitance/intérim…).

Etape 2 : Définir la vision et les objectifs (3h)

- Vision stratégique : poser les idées, clarifier, condenser en une phrase (atelier guidé).
- Temple de performance : construction des piliers + définition des objectifs et KPI par pilier (ex : performance commerciale, efficacité management, coûts, développement, sécurité, satisfaction client…).
- Revue organisationnelle : vérification de l'organigramme : cohérence responsabilités / charge / manques critiques.

Synthèse (30min)

Jour 2 : 07 Heures

Etape 1 : Définir et prioriser les projets (3h30)

- Recenser les projets : brainstorme structuré : projets "résultat net", "service client", "sécurité", "organisation", "commercial", "process".
- Prioriser : matrice importance/gain vs effort/difficulté d'exécution (arbitrage collectif).
- Cadrage express : pour chaque projet top : objectif, périmètre, sponsor, pilote, jalons, risques, KPI.
-

Etape 2 : Planifier ses projets sur l'année (3h30)

- Roadmap : placement des projets sur l'année (trimestres/mois) en tenant compte des contraintes (pics d'activité, congés, chantiers majeurs, etc.).
- Plan général de déploiement : gouvernance simple : rituels (mensuel/hebdo), règles d'arbitrage, décisions attendues, format de suivi (visuel)
- Restitution & engagement : restitution "pas à pas" : vision 1 phrase + tableau de bord + top projets + roadmap + règles de pilotage.

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*

Type de Formation

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant

Expert :

- En formation professionnelle continue
- Lean Construction et Management

Prix

- Soit 1 200 € HT par jour pour 1 groupe prévu entre 2 à 6 stagiaires
- Soit 1 440 € TTC /groupe Intra.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'entrée sur le LEAN Construction
Évaluations formatives tout au long de l'action de formation et mise en situation finale sur un cas pratique (C3-I11)
Recueil des appréciations des stagiaires en fin de formation

Indicateurs de résultats

Niveau d'accomplissement depuis le 01/01/2018 Nombre de stagiaires accueillis et/ou formés : **272**
Niveau de performance depuis le 01/01/2021 Note de satisfaction globale des stagiaires : **9** (sur une échelle de 1 à 10 et sur xx répondants) (Calculé à partir de l'ancien modèle enquête de satisfaction)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la règlementation (Loi du 11 février 2005), la SARL BATILEAN peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

Contact pédagogique, administratif et handicap

Pour toute information / inscription :

- Rémi TOMAS,
- Tél : 06 63 28 94 35
- Mail : remi. tomas@batilean fr

Prestataire de formation enregistré sous le numéro 75331143133 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - SARL BATILEAN - Gérant Rémi TOMAS
N° SIRET : 84024719100017- Téléphone : 06 63 28 94 35- Email : remi.tomas@batilean.fr
Siège social : 33 ALLEE DE LA ROSE DES SABLES 33160 ST MEDARD-EN-JALLES
Modifié le 31/12/2025 *Version 5*